

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Кыштымского городского округа
от «28» 12 2011 г. № 3434

УСТАВ

Муниципального учреждения
«Кыштымский историко-революционный музей»

г. Кыштым
2011 г.

1. Общие положения

1. Муниципальное учреждение «Кыштымский историко-революционный музей», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления Главы города Кыштыма № 889 от 14.06.2000 г. «О регистрации Муниципального учреждения Кыштымского историко-революционного музея», постановления Администрации Кыштымского городского округа от 26.10.2011 № 2837 «Об установлении типа муниципального казенного учреждения».

2. Полное наименование Учреждения — Муниципальное учреждение «Кыштымский историко-революционный музей».

Сокращенное наименование - МУ «Музей».

3. Юридический адрес: 456870, Россия, Челябинская область, г. Кыштым, площадь К.Маркса, 2.

Почтовый адрес: 456870, Россия, Челябинская область, г. Кыштым, площадь К.Маркса, 2.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, казенным учреждением.

5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования Кыштымского городского округа является Администрация Кыштымского городского округа, далее именуемая Учредитель.

Место нахождения Учредителя: 456870, Россия, Челябинская область, г. Кыштым, площадь К.Маркса, 1.

6. Учреждение как получатель бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств, определенного для Учреждения муниципальным правовым актом Кыштымского городского округа..

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, смету, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Финансово-экономическом управлении Кыштымского городского округа, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, Арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования Кыштымского городского округа осуществляет Администрация Кыштымского городского округа (далее – Собственник).

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, настоящим Уставом.

11. Структура Учреждения утверждается локальным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

12. В состав Учреждения входит структурное подразделение без образования юридического лица - Тайгинский филиал, находящийся по адресу: 456872, Россия, Челябинская область, г. Кыштым, п. Тайгинка, ул. Мира, 13.

13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета Кыштымского городского округа на основании бюджетной сметы.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Собственник имущества.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

15. Учреждение создано с целью создания в Кыштымском городском округе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок:

хранения музейных предметов и коллекций, в том числе оружия и предметов из драгоценных металлов;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия и предметов из драгоценных металлов;

изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия и предметов из драгоценных металлов;

публикация музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия и предметов из драгоценных металлов и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

16. Задачами Учреждения являются:

изучение, исследование, выявление, комплектование и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и камни;

обеспечение сохранности безопасности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и камни, включая консервацию и реставрацию;

ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и коллекциями, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и камни;

обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

развитие современных форм экскурсионного и туристического обслуживания, досуговой деятельности;

внедрение компьютеризации и Интернет-технологий в деятельность учреждения;

организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;

разработка и реализация перспективного плана развития учреждения;

укрепление материально-технической базы учреждения;

использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;

организация методической помощи музеям, работающим на общественных началах;

сотрудничество с заинтересованными организациями;

формирование научной библиотеки учреждения.

17. Основными направлениями и видами деятельности Учреждения являются:

сбор, выявление, изучение, учет, комплектование, хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и камни;

консервация, реставрация музейных предметов и музейных коллекций;

систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

организация и участие в проведении научных конференция и семинаров;

экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея;

организация работы лекториев, кружков, художественных студий, любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая работа;

культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

осуществление в установленном законодательном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

повышение квалификации специалистов музея, подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю учреждения;
проведение выставок- ярмарок изделий прикладного художественного и фото творчества.

18. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- 1) автоэкскурсионное обслуживание:
обзорные экскурсии;
тематические экскурсии;
театрализованные экскурсии;
интерактивные экскурсии.
- 2) услуги по перевозке экскурсантов;
- 3) экскурсионное обслуживание по музею:
обзорные экскурсии;
тематические экскурсии;
театрализованные экскурсии;
интерактивные экскурсии;
- 4) посещение экспозиций и территории музея без экскурсионного обслуживания, за исключением определенной категории, которые освобождены от оплаты законодательством Российской Федерации и Челябинской области:
входная плата посещения территории музея;
входная плата для детей;
- 5) входная плата за посещение экспозиций музея за исключением определенной категории, которые освобождены от оплаты законодательством Российской Федерации и Челябинской области :
входная плата для детей.
- 6) входная плата за посещение экспозиции выставок, выставок-ярмарок за исключением определенной категории, которые освобождены от оплаты законодательством Российской Федерации и Челябинской области:
входная плата для детей.
- 7) проведение групповых занятий по образовательным программам;
- 8) проведение концертов и спектаклей;
- 9) проведение театрализованных представлений;
- 10) проведение занятий по специализированным музейным программам:
- 11) лекции: лекционные абонементы;
- 12) игровые программы;
- 13) кружки;
- 14) интерактивные занятия группа от 10 человек;
- 15) фотосъемка:
любительская;
профессиональная съемка в экспозиции музея;
профессиональная съемка на территории музея;
фотографирование в театральных костюмах.
- 16) видеосъемка:

любительская;
профессиональная.

17) киносъемка:

на территории музея;

в экспозиции с использованием музейных предметов.

18) предоставление копий документов из фондов музея и музейной библиотеки на ксероксе.

19) консультативно-справочное обслуживание:

консультация по музейным коллекциям музейным предметам;

устная консультация;

справочное обслуживание;

20) проведение свадеб и других торжественных мероприятий;

21) продажа полиграфической и сувенирной продукции;

22) организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории музея;

23) проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений;

24) проведение корпоративных мероприятий на территории музея;

25) ксерокопирование;

26) исполнение музыкальных произведений на инструментах – музейных предметах с правом звукозаписи;

27) копирование фоно- и видеозаписей из коллекции музея;

28) пользование книгами в научной библиотеке;

29) заказ материалов из архивов музея и фонда редкой книги;

30) сканирование документов и фотографий из фондов музея;

31) печать отсканированного изображения;

32) изготовление на цифровом носителе изображение предметов из музейного фонда;

33) прокат слайдов с тематикой музея.

19. Учреждение обязано оказывать бесплатные услуги для определенных законодательством Российской Федерации и Челябинской области категорий посетителей, при этом:

входная плата не взимается с детей дошкольного возраста, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Детских домах и приютах, учащихся вспомогательных школ, солдат, старшин, ветеранов войны и труда, инвалидов 1 и 2 группы, сотрудников музеев, студентов и учащихся художественных отделений ДШИ, училищ, высших учебных заведений;

для обеспечения льготных условий посещения музея установлен один день в месяц (последняя пятница) бесплатного посещения музея на основании Основ законодательства Российской Федерации о культуре № 3612-1 от 09.10.1992 г. и Указа Президента Российской Федерации № 431 от 05.05.1992 г. «О мерах по социальной поддержке семей».

Экскурсионное обслуживание оплачивается всеми категориями граждан.

20. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Кыштымского городского округа.

21. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

22. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

23. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Учреждения

24. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Кыштымского городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

25. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

26. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Кыштымского городского округа, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- 3) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

27. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

28. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой и решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа о бюджете Кыштымского городского округа.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной сметой и решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа в части средств, предусмотренных на финансирование деятельности Учреждения.

29. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (главным распорядителем бюджетных средств) на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

30. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в Финансово-экономическом управлении Кыштымского городского округа, в соответствии с утвержденным порядком.

31. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

32. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в установленном законодательством порядке.

33. Музейные фонды являются частью общероссийских музейных фондов и представляют собой предметы особого режима хранения.

34. Музейные фонды (коллекции, другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную ценность), включенные в состав государственной части Музейного фонда РФ и негосударственной части Музейного фонда РФ, закрепляются за музеем на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

35. Музейная коллекция является неделимой, не подлежит отчуждению, за исключением утраты, разрушения, либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Списание проводится только по разрешению Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ.

36. На основе Инструкции «По учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» № 290 от 17.07.1985 г., утвержденной приказом Министра культуры СССР:

Учреждение является хранилищем предметов, содержащих драгоценные камни и благородные (драгоценные) металлы, и имеет право на

экспонирование данных предметов согласно установленным нормам и правилам;

Учреждение является хранилищем холодного и огнестрельного оружия, имеющего историческую, культурную и художественную ценность, и имеет право на экспонирование данных предметов согласно установленным нормам и правилам.

37. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды учреждения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе учреждения, и учитываются в специально учетно-хранительской документации.

4. Права, обязанности, ответственность Учреждения

38. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

39. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

40. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодно основе другие организации и физических лиц;

3) владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в порядке и пределах, установленных законодательством РФ, а также распоряжаться указанным имуществом с согласия Собственника;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение объектов, имеющих в оперативном управлении;

6) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением;

7) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области, целям деятельности и функциям Учреждения.

41. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и положениями настоящего Устава;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в архивный отдел администрации Кыштымского городского округа;

5) осуществлять бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

7) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

8) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнения работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

11) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом.

42. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

43. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

44. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом.

45. Учреждение строит свои отношения с другими организациями любых форм собственности индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений и контрактов.

46. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

47. К компетенции главного распорядителя бюджетных средств относится:

- финансовый контроль за подведомственным Учреждением в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

- определение порядка утверждения бюджетной сметы Учреждения;

- составление, утверждение, ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

- внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств;

- осуществление иных функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

48. Руководителем Учреждения является директор (далее - Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

49. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем. Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором.

50. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, и организациях;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения в Финансово-экономическом управлении Кыштымского городского округа согласно действующему порядку;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств и в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждений культуры, утвержденным решением Собрании депутатов Кыштымского городского округа;

утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

51. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства Учреждения

52. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем на территории Российской Федерации за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

53. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

54. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

55. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

56. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

57. Филиалы (представительства) Учреждения должны быть указаны в его Уставе.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

58. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов (положений) муниципальных учреждений Кыштымского городского округа.

59. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

60. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

61. Условия и порядок прекращения деятельности учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

62. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

63. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

64. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы №3 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)
В Единый государственный реестр юридических лиц

внесена запись

20.12.2011

«13»

ОГРН

103011300163

ТРН

103011300163

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России №3 по Челябинской области
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Р.Т. Хафизов

М.П.

подпись



Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на 13 (тринадцати)
листах.

Дата 28 декабря 2011 года

Директор МУ «Кыштымский историко-
революционный музей»

Р.С.Галябиева

