

Приложение №1  
к приказу от 09 января 2020 г. №38

Оценка коррупционных рисков деятельности  
Муниципального учреждения «Кыштымский историко-революционный музей»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по их устранению
1 Организация деятельности музея	2 Директор, заместитель директора	3 - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника	4 Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к коррупционного правонарушения, о мерах ответственного за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, главный хранитель музейных предметов	- использование личных или групповых интересов информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник.</li> </ul>	Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (общественный совет, совет трудового коллектива)

<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг, для нужд музея</p>	<p>Директор, специалист по закупкам</p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера и специалиста по закупкам. Размещение на официальном сайте информации по документам о совершении сделки.</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, главный хранитель музейных предметов</p>	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих создание документов, отчетности.</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Обращение юридических, физических лиц</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного</p>

			законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения граждан, организаций.	правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	Директор, специалист по кадрам		- оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам музея	Директор, заместитель директора		- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа балансовой комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников музея на основании служебных записок заведующих отделениями
Проведение аттестации работников музея	Заместитель директора, специалист по кадрам		- необъективная оценка деятельности работников музея, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора, специалиста по кадрам

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный хранитель музейных предметов
4. Специалист по закупкам
5. Специалист по кадрам